

# Matriculación en un curso de la plataforma de formación

1 Entra en [www.anteaformacion.com](http://www.anteaformacion.com) y pulsa el botón

¿Empezamos?

2 Introduce el CIF de tu empresa y tu DNI, sin espacios ni guiones, y pulsa "Crear cuenta"

CIF de Empresa	<input type="text" value="B12345678"/>
DNI	<input type="text" value="01234567A"/>
<input type="button" value="Crear cuenta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

3 En la siguiente pantalla, cumplimenta tus datos y pulsa "Crear cuenta"

Nombre	<input type="text" value="NOMBRE"/>
Apellidos	<input type="text" value="APELLIDOS"/>
Dirección de correo	<input type="text" value="cuenta@decorreo.es"/>
Repetir Dirección de correo	<input type="text" value="cuenta@decorreo.es"/>
Cursos	<input type="text" value="Teleformacion: Personal de Oficinas"/>
<input type="button" value="Crear cuenta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

### Recuerda:

- El email tiene que ser real y personal, y no puede haber dos alumnos con el mismo email.
- Si es la primera vez que haces formación en ANTEA, selecciona el curso que más se asemeje a tu puesto de trabajo.
- Los cursos transversales (emergencias, seguridad vial, etc), salvo que nos indiquen lo contrario, se realizan en años posteriores.


4 Una vez recibidas por mail las claves, accede nuevamente a la plataforma [www.anteaformacion.com](http://www.anteaformacion.com) y pulsa el botón "Acceso/Registro"

 Acceso/Registro

5 Introduce el nombre de Usuario y Contraseña que has recibido por mail y pulsa "Acceder"

## Accede a tu cuenta

¿No tienes una cuenta? [Regístrate!](#)

<input type="text" value="Usuario"/>
<input type="password" value="Contraseña"/> 
<input type="checkbox"/> Recordar nombre de usuario <a href="#">¿Ha olvidado su contraseña?</a>
<input type="button" value="Acceder"/>